**Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «город волгодонск» «парк победы» (маук «парк победы»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор МАУК «Парк Победы»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Золотарев**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об аукционе на право заключения договора аренды имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**муниципального образования «Город Волгодонск»,**

**принадлежащего МАУК «Парк Победы» на праве оперативного управления**

**назначенном на 25.07.2018 г.**

**Волгодонск 2018 год**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования «Город Волгодонск»,

принадлежащего МАУК «Парк Победы» на праве оперативного управления

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Материалы для проведения Аукциона подготовлены на основании:

* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
* Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 21.10.2011 № 106;
* Решения Волгодонской городской Думы от 19.09.2012 № 81 «Об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Волгодонск»;

# Постановление Администрации города Волгодонска от 17.11.2011 №3161 «Об утверждении Положения о согласовании органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества».

План-схема размещения объектов аренды на территории МАУК «Парк Победы» согласованная учредителем МАУК «Парк Победы».

**.** Постановление Администрации города Волгодонска «О согласовании предоставления имущества в аренду» № 1438 от 22.06.2018г.

**Аукцион** – аукцион на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Волгодонск», закрепленное за МАУК «Парк Победы» на праве оперативного управления.

**Организатор Аукциона:** Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Парк Победы». Место расположения, почтовый адрес организатора аукциона: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. М.Горького, д. 77. Номер контактного телефона: (863-92) 2-75-77, факс (863-92) 2-76-77. Адрес электронной почты: [parkpobeda85@mail.ru](mailto:parkpobeda85@mail.ru).

**Форма Аукциона –** Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о ставке арендной платы.

**Претендент** *–* заявитель,любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, обладающее гражданской правоспособностью, или любое дееспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на участие в Аукционе.

**Участник** **Аукциона** - Претендент, допущенный к участию в Аукционе.

**Победитель Аукциона** – Участник Аукциона, сделавший наибольшее предложение о ставке арендной платы, которое было зафиксировано Организатором Аукциона.

**Объект** – имущество, предназначенное для сдачи в аренду.

**Официальный сайт:** [www.pobedavlgd.ucos.net](http://www.pobedavlgd.ru).

**Комиссия** – Аукционная комиссия.

**Шаг Аукциона** – величина повышения начальной ставки арендной платы.

**Предмет Аукциона –** право заключения договора аренды Объекта. По итогам Аукциона Организатор Аукциона заключает с Победителем Аукциона договор аренды Объекта, со ставкой арендной платы, установленной в ходе Аукциона сроком, указанным в разделе 2 настоящей документации (далее – Договор).

**Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе –** с 09.00 часов по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до 17.00 часов по московскому времени «23» июля 2018 года.

**Прием заявок и необходимых документов от Претендентов на участие в Аукционе осуществляется** с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 часов по московскому времени, по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. М.Горького, д. 77 кабинет №1. Номер контактного телефона: (863-92) 2-75-77, факс (863-92) 2-76-77. Адрес электронной почты: [parkpobeda85@mail.ru](mailto:parkpobeda85@mail.ru). Адрес сайта: [www.pobedavlgd.ucos.net](http://www.pobedavlgd.ru).

**Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе, место рассмотрения заявок на участие в Аукционе –** «24» июля 2018 года в 12.00 часов по местному времени по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. М.Горького, д. 77, кабинет №1.

**Дата, время, место проведения Аукциона –** «25» июля 2018 года в 14.00 часов по местному времени по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. М.Горького, д. 77 кабинет №1.

Размещенное на официальном сайте Организатора аукциона МАУК «Парк Победы» [www.pobedavlgd.ucos.net](http://www.pobedavlgd.ru). (далее – Официальный сайт) извещение о проведении Аукциона являются неотъемлемой частью настоящей документации об Аукционе.

1. **СОСТАВ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ**

На аукцион выставляется следующее имущество, имеющее место расположение: Ростовская область, г. Волгодонск ул. М.Горького, 77б (территория парка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта недвижимого имущества | Целевое назначение | Площадь, м2 | Кол-во точек | **№ ЛОТА**  № место расположения на плане | Срок аренды | Месячная арендная плата, без учета НДС, руб. | Задаток, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Мощение , литер 23 (часть мощений) | Прокат спортивного инвентаря | 8 | 1 | 16 | 2018 | 5000 | 5000 |
| 2 | Мощение , литер 23 (часть мощений) | Торговля детскими игрушками 8 (4х2) | 8 (2х4) | 1 | 17 | 2018 | 9500 | 9500 |
| 3 | Мощение , литер 23  ( Киоск) | Торговля детскими игрушками 10 (4х2,5) | 10 | 1 | 19 | 2018 | 13000 | 13000 |
| 4 | Мощение , литер 23 (часть мощений) | Услуга аттракциона «Кроха» | 15 (5х3) | 1 | 23 | 2018 | 20000 | 20000 |
| 5 | Мощение , литер 23 (часть мощений) | Услуги малых игровых аттракционов | 4 (2х2) | 2 | 18,15 | 2018 | 5000 | 5000 |
| 6 | Сооружение , литер 6 | Розничная торговля пищевой продукцией в неспециализированных предприятиях общественного питания (детское летнее кафе) | 50 | 1 | 20 | 2018 | 14000 | 14000 |
| 7 | Мощение , литер 23 (часть мощений) | Торговля пищевой продукцией  (мороженое, попкорн, сладкая вата и т.д.) | 6 (2х3) | 4 | 10,11,12,13 | 2018 | 6500 | 6500 |
| 8 | Мощение, литер 23 (часть мощений) | Торговля пищевой продукцией  (мороженое, попкорн, сладкая вата и т.д.) | 21(7х3) | 1 | 14 | 2018 | 26000 | 26000 |
| 9 | Мощение, литер 23 (часть мощений) | Оказание услуг на тренажере «гироскоп» | 6(2х3) | 1 | 24 | 2018 | 7500 | 7500 |
| 10 | Мощение , литер18, (часть мощений)  сквер «Дружба» | Прокат аккумуляторных машинок | 200 | 1 | 1 | 2018 | 7500 | 7500 |
| 11 | Мощение , литер18, (часть мощений)  сквер «Дружба» | Торговля пищевой продукцией | 8 | 2 | 2,4 | 2018 | 3000 | 3000 |

Детальное расположение объектов на территории МАУК «Парк Победы» отображено на план-схеме расположения объектов аренды (лотов) на территории парка в приложении к настоящей документации.

3. **УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

3.1. Претендент обязан осуществить следующие действия:

* подать заявку на участие в Аукционе по установленной документацией об Аукционе форме (Приложение №3) с приложением необходимого пакета документов, перечень которых приведен в разделе 6 документации об Аукционе и Приложении №1 к ней;
* принять участие в аукционных торгах лично либо участием представителя по доверенности.

3.2.Организатор Аукциона вправе отстранить Претендента (Участника Аукциона) от участия в Аукционе в случаях:

3.2.1. непредставления документов, указанных в документации об Аукционе, либо их ненадлежащего оформления, либо наличия в них недостоверных сведений;

3.2.2. несоответствия заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным в документации об Аукционе;

3.2.3. несоответствия Претендента требованиям, установленным настоящей документацией об Аукционе, настоящим разделом в частности.

3.2.4. наличия решения о ликвидации Претендента - юридического лица либо решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.5. наличия решение о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Аукционе.

3.2.6. заявка подана лицом, в отношении которого имеется задолженность по арендной плате за муниципальное имущество;

3.2.7. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом или Участником Аукциона в соответствии с разделом 6 настоящей документации об Аукционе, Комиссия обязана отстранить такого Претендента или Участника Аукциона от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

3.5.Порядок проведения осмотра Объекта.

3.5.1. Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть Объект, записавшись предварительно по телефону, указанному в п. 1.8 настоящей документации об Аукционе.

3.5.2. В соответствии с графиком осмотра муниципального имущества Организатор Аукциона обеспечивает показ Объекта каждый вторник и четверг недели в период времени с 14.00 до 17.00 с даты размещения извещения о проведении Аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

3.5.3. В случае неявки Претендента или его уполномоченного представителя в назначенное Организатором Аукциона время и место, претензии от Претендента не принимаются.

**4. ЗАДАТОК: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА.**

4.1 Размер задатка устанавливается в размере начальной ставки месячной арендной платы аукциона. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет или в кассу Организатора Аукциона, адрес и реквизиты указаны в п. 4.3. настоящей документации об Аукционе.

4.2 Заявка на участие в Аукционе, поданная Претендентом в соответствии с требованиями документации об Аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между Организатором Аукциона и Претендентом, т.е. означает согласие Претендента на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных п.4. настоящей документации об Аукционе.

4.3 Задаток вносится единым платежом:

- на Расчетный счет Организатора Аукциона: ОАО КБ «Центр-инвест»

расчетный счет № 40603810101100000002, кор.счет № 30101810100000000762, БИК 046015762, КПП 614301001, ИНН 6143020126;

- в кассу Организатора Аукциона по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. М.Горького, д. 77, (дирекция МАУК «Парк Победы»), кабинет №2 (бухгалтерия).

4.4 Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

4.4.1 Участникам Аукциона, за исключением Победителя Аукциона и Участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона;

4.4.2 Участнику Аукциона, если Аукцион признан не состоявшимся, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона;

4.4.3 Претендентам, отозвавшим свои заявки до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору Аукциона уведомления об отзыве заявки в письменной форме;

4.4.4 Претендентам, подавшим свои заявки после окончания срока приема заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона;

4.4.5 Претендентам, не допущенным к участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

4.4.6 Задаток, внесенный Участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о ставке арендной платы, возвращается такому Участнику Аукциона течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора с Победителем Аукциона.

4.4.7 При отказе Организатора Аукциона от проведения Аукциона всем Претендентам на участие в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

4.5 Организатор Аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

4.5.1 Участник Аукциона, признанный Победителем Аукциона, отказался (уклонился) от заключения Договора в установленные сроки;

4.5.3 Участник Аукциона является одновременно Победителем Аукциона и Участником Аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о ставке арендной платы, при уклонении указанного Участника Аукциона от заключения Договора в качестве Победителя Аукциона;

4.5.4 Победитель Аукциона или Участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о ставке арендной платы, уклонился (отказался) от заключения Договора.

4.6 Исполнение обязанности Претендента по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

4.7 Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным Претендентом в заявке на участие в Аукционе или наличными из кассы Организатора Аукциона.

4.8 Задаток, внесенный Победителем Аукциона либо Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке арендной платы, после подписания Договора засчитывается в счет платежа по Договору с момента подписания акта приема – передачи Объекта.

4.9 Задаток должен быть внесен на счет или в кассу Организатора Аукциона не позднее даты начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

**5. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИй ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос Организатору Аукциона о разъяснении положений документации об Аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор Аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об Аукционе, если указанный запрос получен Организатором Аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала рассмотрения заявок.

5.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об Аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором Аукциона на Официальном сайте Организатора Аукциона - [www.pobedavlgd.ucos.net.ru](http://www.pobedavlgd.ucos.net.ru). с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об Аукционе не должно изменять ее суть.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

6.1 Заявка на участие в Аукционе подается по форме, установленной в Приложении №3 к документации об Аукционе в срок, который установлен в разделе 1 документации об Аукционе, и должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Претендента. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

6.2 Заявка на участие в Аукционе должна содержать сведения о документах, указанных в Приложении №1 к аукционной документации.

6.3 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

7.1. Заявка на участие в Аукционе подается в срок, установленный разделом 1 документации об Аукционе.

7.2. Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть скреплены, прошиты, пронумерованы с указанием количества листов в документе, подписаны уполномоченным лицом и удостоверены печатью.

7.3. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки, с указанием их точного наименования и реквизитов, должен быть перечислен в описи, предоставляемой Претендентом по форме, установленной в Приложение №2 к настоящей документации об Аукционе. Опись предоставляется в 2 (двух) экземплярах и должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Претендента.

7.4. Документы на иностранном языке, предоставляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, в установленном действующим законодательством РФ порядке, и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.5. Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Претендентами (их уполномоченными представителями) или Участниками Аукциона (их уполномоченными представителями), которые надлежащим образом заверены уполномоченным лицом путем проставления подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании лица Претендентом на участие в Аукционе, не рассматриваются и считаются не поданными.

7.6. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

7.7. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.8 Заявка может быть подана Претендентом на участие в Аукционе либо уполномоченным им лицом при наличии заверенной в установленном действующим законодательством РФ порядке доверенности.

7.9. Каждая заявка на участие в Аукционе, поступившая в срок, указанный в разделе 1 настоящей документации об Аукционе, регистрируется представителем Организатора Аукциона в журнале регистрации заявок на участие в Аукционе. Представитель Организатора Аукциона выдает Претендентам 1 (один) экземпляр описи принятых от них документов с указанием регистрационного номера, даты и времени приема заявки.

По требованию Претендента представитель Организатора Аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.10. Порядок подачи заявки в форме электронного документа по адресу: [parkpobeda85@mail.ru](mailto:parkpobeda85@mail.ru).

7.10.1. При получении заявки на участие в Аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор Аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такой заявки.

7.10.2. После заполнения заявки в электронном виде претендент направляет в бумажном виде по почте в адрес Организатора аукциона документы, указанные в пункте 6.2 настоящей документации. Организатор торгов информирует претендента по адресу электронной почты, указанному в заявке в течении 3(трех) рабочих дней с момента регистрации в журнале учета входящих документов о получении документов в бумажном виде с указанием регистрации предъявленных документов и их регистрационного номера.

7.10.3После регистрации документов Организатор аукциона проверяет документы на соответствие требованиям к комплектности и оформлению документов, предусмотренных разделами 6 и 7 настоящей документации.

7.11. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении предмета Аукциона. В случае установления Комиссией факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении предмета Аукциона, при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого Претендента, поданные в отношении предмета Аукциона, не рассматриваются и возвращаются Претенденту.

7.12. Прием заявок на участие в Аукционе прекращается в указанный в разделе 1 настоящей документации об Аукционе день рассмотрения заявок на участие в Аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.13. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Претендентам.

7.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Аукцион признается несостоявшимся, что вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

7.15. Заявка, оформленная не в соответствии с требованиями к оформлению заявки, не принимается Организатором Аукциона, в том числе и в случае отсутствия файла с документами, указанными в документации об Аукционе, при подаче заявки в форме электронного документа.

**8. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК.**

8.1. До даты начала рассмотрения заявок Претендент, подавший заявку, имеет право посредством письменного заявления, врученного под роспись Организатору Аукциона отозвать зарегистрированную заявку.

8.2. Заявления, поступившие Организатору Аукциона после даты начала рассмотрения заявок, не рассматриваются.

8.3. Подачу Организатору Аукциона заявки, отзыв заявки должно осуществлять уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени Претендента.

**9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ**

9.1. Заявки Претендентов для участия в Аукционе рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, заседании Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Претендентов, подавших заявку на участие в Аукционе.

9.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При принятии решений председатель имеет право решающего голоса.

Комиссия:

9.3.1. рассматривает заявки, поданные Претендентами;

9.3.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, принимает решение о допуске Претендентов к участию в Аукционе или об отказе в допуске Претендентов к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 3 настоящей документации об Аукционе.

9.4. Во время рассмотрения заявок Претендентов на участие в Аукционе Комиссия имеет право получать консультации и привлекать независимых экспертов.

9.5. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока приема заявок.

9.6. Результаты рассмотрения заявок Претендентов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. При подписании протокола мнение членов Комиссии выражается словами «за» и «против».

9.7. Комиссия в протоколе рассмотрения заявок на участие в Аукционе указывает:

9.7.1. перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) Претендентов;

9.7.2. перечень отозванных заявок;

9.7.3. имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками Аукциона;

9.7.4. имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе, с указанием оснований отказа;

9.8. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается Организатором Аукциона на Официальном сайте Организатора Аукциона -[www.pobedavlgd.ucos.net.ru](http://www.pobedavlgd.ucos.net.ru)..

9.9. Претенденты, признанные в установленном порядке Участниками Аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления в день проведения Аукциона, или путем получения соответствующего уведомления, направленного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

9.10. В случае не допуска всех Претендентов к участию в Аукционе либо если к Аукциону допущен только один Участник Аукциона, Комиссия признает Аукцион несостоявшимся, что вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

**10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

10.1. В аукционе могут принимать участие только Претенденты, признанные Участниками Аукциона. Организатор Аукциона обязан обеспечить Участникам Аукциона возможность принять участие в Аукционе непосредственно или через своих уполномоченных представителей.

10.2. Претендент, допущенный к участию в Аукционе, приобретает статус Участника Аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

10.3. Перед началом Аукциона Участник Аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении Объекта (далее - действующий арендатор) имеет право в письменной форме уведомить Комиссию о желании заключить Договор.

В случае если действующий арендатор не уведомил Комиссию о желании заключить Договор в установленном в настоящем пункте порядке, то он принимает участие в Аукционе на равных с другими Участниками Аукциона условиях.

10.4. Аукцион проводится путем повышения начальной ставки арендной платы, указанной в извещении о проведении Аукциона, а также п. 2 настоящей документации об Аукционе, на "шаг аукциона".

10.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) ставки арендной платы, указанной в извещении о проведении Аукциона, а также п. 2 настоящей документации об Аукционе.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о ставке арендной платы ни один из Участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую ставку арендной платы, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) ставки арендной платы, но не ниже 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) ставки арендной платы.

10.6. Комиссия выбирает из своего состава аукциониста путем открытого голосования членов Комиссии простым большинством. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, заседание Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Участников Аукциона.

10.7. В ходе проведения Аукциона Комиссия имеет право объявлять перерыв, принимать решение о переносе времени подведения итогов.

10.8. Организатор Аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись Аукциона.

10.9. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион Участников Аукциона (или их представителей).

При регистрации Участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - Карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, предмета Договора, начальной (минимальной) ставки арендной платы, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает Участникам Аукциона заявлять свои предложения о ставке арендной платы;

3) Участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) ставки арендной платы и ставки арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.5. настоящей документации об Аукционе, поднимает Карточку вверх выше уровня плеча, в случае если он согласен заключить Договор по объявленной ставке арендной платы;

4) аукционист объявляет номер Карточки Участника Аукциона, который первым поднял Карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) ставки арендной платы и ставки арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новый размер ставки арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.5. настоящей документации об Аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается ставка арендной платы;

5) если после троекратного объявления аукционистом ставки арендной платы ни один Участник Аукциона не поднял Карточку, действующий арендатор вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом ставке арендной платы;

6) если действующий арендатор воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает Участникам Аукциона заявлять свои предложения о ставке арендной платы, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом ставки арендной платы ни один Участник Аукциона не поднял карточку, действующий арендатор вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом ставке арендной платы;

7) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о ставке арендной платы или после заявления действующего арендатора о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом ставке арендной платы ни один Участник Аукциона не поднял Карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона, последнее и предпоследнее предложения о ставке арендной платы, номер Карточки и наименование Победителя Аукциона и Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке арендной платы.

10.10. Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, предложивший наиболее высокую ставку арендной платы и номер Карточки которого был назван аукционистом последним, либо действующий арендатор, если он заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом наиболее высокой ставке арендной платы.

10.11. Результаты Аукциона оформляются протоколом Аукциона.

10.12. По результатам проведения Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

10.12.1. если на Аукцион явился только один Участник;

10.12.2. если в связи с отсутствием предложений о ставке арендной платы, предусматривающих более высокий размер, чем начальная (минимальная) ставка арендной платы, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 10.5 настоящей документации об Аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) ставке арендной платы не поступило ни одного предложения о ставке арендной платы.

**11. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА АУКЦИОНА И ВЫДАЧИ ПРОТОКОЛА ПОБЕДИТЕЛЮ АУКЦИОНА**

11.1. Протокол Аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения Аукциона. Протокол Аукциона и уведомление о признании Участника Победителем Аукциона выдается Победителю (либо его уполномоченному представителю) под расписку, или высылается ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, вместе с проектом Договора, который составляется путем включения ставки арендной платы, предложенной Победителем Аукциона, в проект Договора.

11.2. Протокол Аукциона размещается на Официальном сайте Организатора Аукциона - [www.pobedavlgd.ucos.net.ru](http://www.pobedavlgd.ucos.net.ru). в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**12. ПОРЯДОК Заключения ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

12.1. Проект договора подписывается в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Организатор Аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов заключает договор с Победителем Аукциона.

12.2. В случае если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке арендной платы. Организатор Аукциона обязан заключить Договор с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке арендной платы, при отказе от заключения Договора с Победителем Аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.3. настоящей документации об Аукционе.

12.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор Аукциона обязан отказаться от заключения Договора с Победителем Аукциона либо с Участником Аукциона, с которым заключается Договор в соответствии с пунктом 12.2. настоящей документации об Аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого Участника Аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника Аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 6 настоящей документации об Аукционе.

12.4. В случае отказа от заключения Договора с Победителем Аукциона либо при уклонении Победителя Аукциона от заключения Договора, с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке арендной платы, с которым заключается такой Договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.3 настоящей документации об Аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором содержатся следующие сведения:

12.4.1. о месте, дате и времени его составления;

12.4.2 о лице, с которым Организатор Аукциона отказывается заключить Договор;

12.4.3. о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора;

12.4.4. реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

12.5. Указанный протокол размещается Организатором Аукциона на Официальном сайте Организатора Аукциона - [www.pobedavlgd.ucos.net.ru](http://www.pobedavlgd.ucos.net.ru). в течение дня, следующего после дня его подписания, и Организатор Аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.6. В случае если Победитель Аукциона или Участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о ставке арендной платы, не представил Организатору Аукциона подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктами 11.1. или 11.2. настоящей документации об Аукционе, Победитель Аукциона или Участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о ставке арендной платы, признается уклонившимся от заключения Договора.

12.7. Организатор Аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает Участнику Аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о ставке арендной платы, 1 (один) экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения ставки арендной платы, предложенной Участником Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в проект Договора, прилагаемый к документации об Аукционе.

12.8.Проект Договора подписывается Участником Аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в десятидневный срок и представляется Организатору Аукциона. При этом заключение Договора для Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке арендной платы, является обязательным.

12.9. В случае уклонения Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке арендной платы, от заключения Договора Организатор Аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

12.10. В случае если Договор не заключен с Победителем Аукциона или с Участником Аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о ставке арендной платы, Аукцион признается несостоявшимся.

12.11. Заключение договора с единственным участником торгов (аукциона), проведенных в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и признанных несостоявшимся, не является нарушением антимонопольного законодательства.

12.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.12 настоящих Правил, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**13. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор считается заключенным с момента его подписания между Организатором Аукциона и Победителем Аукциона.

13.2. При заключении и исполнении Договора изменение существенных условий Договора не допускается.

13.3. Объект передаётся Победителю Аукциона по акту приема-передачи Объекта, который является неотъемлемой частью Договора.

13.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения действия Договора Объект должен быть возвращён Победителем Аукциона Организатору Аукциона по акту приема- передачи Объекта, при этом Победитель Аукциона обязан вернуть Организатору Аукциона Объект в том техническом состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа Объекта.

13.5. Победитель Аукциона обязуется использовать Объект исключительно по назначению, указанному в Договоре, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и правилами, регулирующими использование Объекта. Если состояние возвращаемого Объекта на момент приема-передачи будет хуже предусмотренного Договором и актом приема-передачи Объекта, Победитель Аукциона возмещает Организатору Аукциона его затраты на восстановление и ремонт Объекта на основании письменного требования Организатора Аукциона и представленных им смет.

13.6. Победитель Аукциона обязуется в течение 1 (одного) месяца после вступления в силу Договора застраховать в пользу Организатора Аукциона риски гибели и повреждения Объекта, а также гражданскую ответственность за возможное нанесение имущественного ущерба третьим лицам в результате действия или бездействия Победителя Аукциона на весь срок действия Договора.

**14. ФОРМА, СРОКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

14.1. Ежемесячная плата по Договору состоит из арендной платы.

14.2. Внесение ежемесячной платы по Договору производится Победителем Аукциона самостоятельно ежемесячно авансовым платежом, в сумме, определенной по результатам аукционных торгов.

14.3. Ежемесячная плата по Договору в полном объеме производится Победителем Аукциона в рублях на расчетный счет Организатора Аукциона или наличными в кассу Организатора Аукциона.

14.4. Размер, сроки внесения и реквизиты перечисления платы могут быть пересмотрены Арендодателем на основании решения органов государственной власти или органов местного самоуправления, но не чаще одного раза в год. Размер платы изменяется путем направления Арендатору соответствующего уведомления.

Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

14.5. Размер обеспечения исполнения договора Организатором Аукциона не устанавливается.

**15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Условия Аукциона, порядок и условия заключения Договора с Победителем Аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Аукционе является акцептом такой оферты.

15.2. Все вопросы, касающиеся проведения Аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об Аукционе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**16. ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Перечень документов, предъявляемых претендентом для участия в Аукционе;
2. Форма описи документов;
3. Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества;
4. Доверенность на право осуществлять представительство перед третьими лицами;
5. Проект договора аренды муниципального имущества;
6. Договор задатка;
7. План-схема расположения объектов аренды (лотов) на территории парка

**Приложение 1**

**к документации об Аукционе**

**Перечень документов, предъявляемых претендентом для участия в Аукционе**

1. Заявлениео предоставлении объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» в аренду (приложение №3 к документации об аукционе), которое должно содержать сведения и документы о заявителе, подавшем заявку, а также:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, почтовом адресе юридического лица,

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя,

в) номер контактного телефона;

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки (предоставляется по инициативе претендента).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе (конкурсе) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (предоставляется по инициативе претендента).

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (предоставляется по инициативе претендента).

7. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) (предоставляется по инициативе претендента).

**Приложение 2**

**к документации об Аукционе**

**Опись документов,**

представляемых претендентом для участия в Аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование Претендента (полное наименование для юридических лиц/Ф.И.О. для физических лиц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п\п | Наименование документа | Форма представления | Кол-во листов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Итого документов \_\_\_\_\_\_ *(количество* *прописью)* на \_\_\_\_\_\_\_ *(количество* *прописью)*  листах.

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_»часов «\_\_\_»минут «\_\_\_»часов «\_\_\_»минут

Регистрационный номер заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**к документации об Аукционе**

Директору

МАУК «Парк Победы»

Золотареву В.С.

**ЗАЯВКА**

на участие в Аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», закрепленного за МАУК «Парк Победы» на праве оперативного управления

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации для ЮЛ,ФИО для ФЛ,ИП)

Адрес Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон, факс)

действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение, свидетельство)

зарегистрированный в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

свидетельство о регистрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: р/с

(наименование банка)

к/с БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документов представителя Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование имущества)*

находящееся в собственности муниципального образования «Город Волгодонск», принадлежащего МАУК «Парк Победы» на праве оперативного управления, расположенное по адресу ул.М.Горького,77б,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(детальное положение объекта на территории парка)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для использования под\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в Аукционе **по лоту №\_**\_\_\_\_\_ на аукционных торгах\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомился с полным пакетом документов и **обязуюсь**:

1.Соблюдать условия Аукциона, опубликованные на официальном сайте Организатора Аукциона в информационно-телекоммуникационной сети – «Интернет» и порядок проведения Аукциона.

2. В случае признания победителем Аукциона заключить договор аренды в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах проведения Аукциона (с условиями проекта договора ознакомлен, обязанности пользователя принимаю в полном объеме).

3. Произвести арендную оплату в полном объеме, установленную по результатам проведенного Аукциона.

**Приложение:** копии документов, представленных по инициативе Претендента, на \_\_\_\_листах

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

**Подпись Претендента** (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. М.П.

**№ заявки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дата принятия** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. **Время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.**

**Приложение 4**

**к документации об Аукционе**

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_**

**на право осуществлять представительство перед третьими лицами**

г. Волгодонск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(дата прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации или Ф.И.О., представляемого лица)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченный орган управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание полномочий)

настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, место постоянной регистрации)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

по вопросу участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, проводимого МАУК «Парк Победы» (дата) , по лотам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для чего доверяет от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

получать соответствующую документацию и информацию по проведению аукциона, осуществлять осмотр объекта недвижимости, участвовать в аукционе с правом подачи предложений о ставке арендной платы по договору аренды, подписывать договор задатка, получать подписанный договор задатка, подписывать и подавать заявку на участие в аукционе, подписывать протокол аукциона, представлять документы, необходимые для заключения договора аренды, подписывать договор аренды, получать, подписывать и сдавать иные документы (справки, заявления и др.), касающиеся вопросов проведения аукциона.

Образец подписи представителя (поверенного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Доверенность выдана без права передоверия третьим лицам и действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 5**

**к документации об Аукционе**

|  |
| --- |
| **ДОГОВОР** |
| **аренды муниципального имущества** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** |  | » |  | 20 | г. | г. Волгодонск |

|  |
| --- |
| Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Парк Победы» именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Крючкова Сергея Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны, по согласованию с Администрацией города Волгодонска и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий Договор о нижеследующем. |

1. Предмет договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество со следующей характеристикой:

1.2. Наименование имущества:

*- мощение, литер 23*

*- киоск*

*- мощение, литер 18*

1.3. Адрес имущества Ростовская обл. г.Волгодонск. ул.М.Горького 77б (территория парка)

*1.3. Адрес имущества Ростовская обл. г.Волгодонск. ул.Энтузиастов 9а (территория парка)*

1.4. Площадь имущества (элементов благоустройства), передаваемых в аренду *\_\_\_\_\_ кв.м*

1.5. Расположения объекта на территории парка определено в приложении №3 к настоящему Договору.

1.6. Состав передаваемого в аренду имущества определен в приложении №1 к настоящему Договору.

**2. Цель аренды**

2.1. Для оказание услуг (использования под):

*- торговля детскими игрушками*

*- прокат спортивного инвентаря*

*- услуги малых игровых аттракционов*

*- аттракцион «Кроха»*

*-оказание услуг на тренажере «гироскоп»*

*- торговля пищевой продукцией (мороженое, попкорн, сладкая вата и т.п.)*

*- розничная торговля пищевой продукцией в неспециализированных предприятиях общественного питания (детское летнее кафе)*

*-прокат аккумуляторных машинок*

**3. Порядок и условия передачи имущества в аренду**

3.1. Передача имущества в аренду осуществляется по акту, в котором указывается его состояние и исправность (приложение № 1).

3.2. Улучшения арендуемого имущества, производимые Арендатором, неотделимые без вреда для имущества, являются собственностью Арендодателя.

3.3. Затраты на улучшение арендуемого имущества, произведенные Арендатором без письменного согласия Арендодателя, возмещению не подлежат. В случае осуществления Арендатором переоборудования арендованного имущества без согласия Арендодателя, по окончании срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления имущества в прежнем состоянии.

3.4. Передача имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности на них.

3.5 При повреждении, ухудшении имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности по вине Арендатора он возмещает возникшие в связи с этим убытки в полном объеме.

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ .2018 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_2018 г.

4.2. Договор считается прекращенным с момента окончания срока действия.

**5. Арендная плата и порядок расчетов**

5.1. Месячная арендная плата за арендуемое имущество, подлежащая внесению в кассу или перечислению на расчетный счет МАУК «Парк Победы», составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

5.2. Арендатор обязуется ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца вносить месячную арендную плату (определенную в п. 5.1.) за элементы благоустройства и имущество в кассу учреждения: г. Волгодонск ул. Горького, д. 77 (дирекция МАУК «Парк Победы», кабинет №2) или перечислять на расчетный счет: ОАО КБ «Центр-инвест», расчетный счет№40603810101100000002, кор.счет №30101810100000000762, БИК 046015762, КПП 614301001, ИНН 6143020126.

5.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы при принятии органами государственной власти и органами местного самоуправления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

5.4. Не использование арендуемого имущества Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

5.5. При перечислении арендной платы на расчетный счет подтверждением оплаты является выписка со счета Арендодателя о поступлении суммы арендной платы, указанной в п.5.1 на расчетный счет Арендодателя, указанного в п.5.2.

**6. Права и обязанности арендодателя**

6.1. Арендодатель имеет право:

6.1.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора, а именно использование имущества по его целевому назначению.

6.1.2. Беспрепятственно посещать сданное в аренду муниципальное имущество, с целью реализации контролирующих функций. Проводить осмотр предоставленного в аренду имущества на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.1.3. В порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, настоящим Договором, досрочно расторгнуть настоящий Договор, в том числе путем одностороннего отказа от исполнения Договора.

6.2. Арендодатель обязан:

6.2.1. В случае одностороннего отказа от исполнения договора, предупредить Арендатора за один месяц.

6.2.2. Передать по акту передачи муниципального имущества арендуемое имущество, в котором указать виды ремонта и срок их исполнения в период аренды.

**7. Права и обязанности арендатора**

7.1. Арендатор имеет право предъявлять требования Арендодателю в соответствии со ст.611 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Арендатор обязуется:

7.2. Использовать арендуемое имущество исключительно по назначению в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

7.2.1 Производить за свой счет профилактическое обслуживание и текущий ремонт арендуемого имущества в сроки, указанные в акте сдачи в аренду.

7.2.2. Нести расходы по эксплуатации арендуемого имущества.

7.2.4. Устранять неисправности и поломки имущества за свой счет.

7.2.5. Содержать имущество в соответствии с правилами санитарии и пожарной безопасности, а также прилегающую к арендуемому имуществу территорию, в надлежащем состоянии.

7.2.6. Вернуть имущество из аренды по акту передачи муниципального имущества из аренды в том состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа, с момента прекращения договора, в случае необходимости произвести его общий текущий ремонт.

7.2.7. Не сдавать в субаренду имущество без письменного разрешения Арендодателя.

7.2.8. Своевременно вносить арендную плату в размере и порядке, установленным настоящим Договором.

7.2.9. Своевременно извещать Арендодателя об изменении юридического адреса, реквизитов и других сведений.

7.2.10. В случае одностороннего отказа от исполнения договора, предупредить Арендодателя за один месяц.

7.2.11. Осуществлять завоз товара с использованием транспорта до границ территории парка, по территории парка перемещать товар вручную. Заезд транспорта Арендатора на территорию парка запрещен.

7.2.12. Арендатор обязан информировать своих поставщиков о запрете въезда транспорта на территорию парка.

7.2.13. При осуществлении деятельности не использовать живое музыкальное сопровождение, соблюдать допустимый уровень шума и музыкального сопровождения.

7.2.14. Соблюдать режим работы ограниченный до 23.00 час.

7.2.15. *Обеспечить безопасность, надежность и правильность эксплуатации аттракциона, соблюдения требования и правил охраны труда и техники безопасности. Обеспечить соблюдения посетителями правил безопасного пользования аттракционом.*

**8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору (за исключением нарушений, указанных в п. 8.2 и п. 8.3, настоящего Договора) он возмещает причиненные в связи с этим убытки в полном объеме, а также уплачивает неустойку в размере месячной стоимости арендной платы.

8.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, он уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от сумм платежей, не перечисленных в срок, по платежным реквизитам согласно разделу 13 настоящего Договора.

8.3. В случае сдачи имущества или части его в субаренду Арендатор уплачивает штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы по каждому случаю.

8.4. Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает стороны от устранения нарушений и надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.5. Прекращение Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

8.6. В случае если Арендатор не возвратил арендуемое имущество или возвратил его несвоевременно, либо имеются основания, предусмотренные частью 9.3 статьи настоящего Договора для досрочного расторжения договора аренды по вине арендатора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки и (или) убытков и принудительного возврата имущества в судебном порядке.

8.7. Арендатор несет ответственность:

8.7.1. за нарушение правил и требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

8.7.2. за соблюдением правил санитарии своих сотрудников.

8.8. Риск случайной гибели или повреждения арендуемого имущества несет Арендатор, кроме случаев непреодолимой силы.

9. Основания досрочного расторжения и изменения настоящего договора

9.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

9.2. При досрочном прекращении Договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а имущество освобождается Арендатором безотлагательно в случаях:

9.3.1 нарушения условий использования имущества, установленных настоящим Договором;

9.3.2 если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) имущество;

9.3.3 если Арендатор не внес арендную плату по истечению одного месяца со дня последнего срока оплаты;

9.3.4 если Арендатор неоднократно нарушил условия настоящего Договора;

9.3.5 сдачи Арендатором арендуемого муниципального имущества или его части в субаренду, без согласия Арендодателя;

9.3.6 если имущество не по вине Арендатора окажется в непригодном для использования состоянии.

9.4. Арендодатель имеет право при досрочном расторжении договора аренды не позднее, чем за 10 дней до момента изъятия имущества направить Арендатору соответствующее письменное предупреждение. При этом Арендодатель не несет ответственности за сохранность материальных ценностей и убытки Арендатора, связанные с досрочным расторжением договора и изъятием муниципального имущества. В дальнейшем, Арендодатель имеет право распорядиться изъятым муниципальным имуществом по своему усмотрению.

**10. Прочие условия**

10.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, разногласия, требования, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, стороны разрешают путем переговоров.

Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на письменную претензию - 10 календарных дней.

Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу в установленном законом порядке.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Арендатору 1 экз., Арендодателю 1 экз.

**12. Приложения к настоящему договору**

12.1. Акт передачи муниципального имущества в аренду (Приложение №1).

12.2. Расчет начальной арендной платы (Приложение №2)

12.3. План-схема расположения объекта на территории (Приложение №3).

Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

**13. Юридические адреса сторон**

**Арендодатель:**

Муниципальное автономное учреждение культуры

муниципального образования «Город Волгодонск»

«Парк Победы» (МАУК «Парк Победы»

Ростовская область, г. Волгодонск, 347360, ул. М.Горького, д. 77,

(863-92) 2-75-77, факс (863-92) 2-76-77, parkpobeda85@mail.ru.

Банковские реквизиты:

ОАО КБ «Центр-инвест»

расчетный счет № 40603810101100000002

кор. счет № 30101810100000000762

БИК 046015762

КПП 614301001

ИНН 6143020126

**Арендатор:**

|  |
| --- |
|  |

Адрес:

ИНН

|  |
| --- |
|  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**От Арендодателя От Арендатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МАУК «Парк Победы» |  |  |

*(должность)*

В.С.Золотарев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 1

к договору аренды

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

АКТ

приема-передачи имущества,   
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования

«Город Волгодонск», принадлежащего МАУК «Парк Победы» на праве оперативного управления, расположенного по адресу:

|  |
| --- |
| Ростовская область, г. Волгодонск,ул.М.Горького 77 б\_ |

Настоящий акт составлен к договору аренды имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | № | |  | Арендодателем |
| Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Парк Победы» | | | | | |
| в лице директора | | Крючкова Сергея Викторовича | | | |
| действующего на основании | | | Устава | | | |
| и Арендатором | | | | | |

*(наименование)*

|  |  |
| --- | --- |
| в лице |  |

*(фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор в соответствии с договором аренды принял в аренду имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Состояние передаваемого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В целях поддержания имущества в исправном состоянии Арендатор в период аренды выполняет за свой счет следующие работы в указанные сроки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Арендатор ежедневно выполняет работы по поддержанию надлежащего порядка и благоустройству на прилегающей к арендуемому имуществу территории.

**От Арендодателя От Арендатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МАУК «Парк Победы» |  |  |

*(должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В.С.Золотарев |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м.п. |  | м.п. |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Приложение № 2

к договору аренды

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**РАСЧЕТ**

**арендной платы за элементы благоустройства и имущество, расположенное**

**по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. М.Горького, 77б**

В соответствии с Решением Волгодонской городской Думы от 19.09.2012 г. № 81 «Об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Волгодонск» размер арендной платы устанавливается на основании ее рыночной стоимости, определенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

Месячная арендная плата по договору аренды определена отчетом об оценке рыночной стоимости права пользования недвижимым имуществом от 23 мая 2018г. №06-18 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**От Арендодателя От Арендатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МАУК «Парк Победы» |  |  |

*(должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В.С.Золотарев |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м.п. |  | м.п. |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Приложение 6**

**к документации об Аукционе**

**Договор о задатке №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. г.Волгодонск

Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Парк Победы» в лице директора Крючков Сергей Викторович, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Претендент»,с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Настоящий Договор о задатке составлен в соответствии со статьями 428, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Претендент вносит задаток в счет обеспечения оплаты месячной(годовой) арендной платы за право на заключение договора аренды муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенного по адресу: г.Волгодонск, ул.М.Горького 77б, вид использования– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальная цена торгов в размере месячной (годовой) арендной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС, срок договора аренды \_\_\_\_\_ месяцев (лет), приобретаемое на аукционных торгах от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. лот №\_\_\_\_\_.

**2. Размер,порядок и сроки внесения задатка**

2.1 Претендент единовременно вносит задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей:

- наличными в кассу МАУК «Парк Победы»: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Горького, д. 77 (дирекция МАУК «Парк Победы»), кабинет №2 (бухгалтерия). В платежном документе указывается: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды ».

- перечисляет на расчетный счет МАУК «Парк Победы»: ОАО КБ «Центр-инвест»

расчетный счет № 40603810101100000002, кор.счет № 30101810100000000762, БИК 046015762 , КПП 614301001, ИНН 6143020126 «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды ».

2.2 Претендент предоставляет Продавцу платежный документ о внесении суммы задатка с отметкой об исполнении.

2.3 Задаток вносится в кассу или на расчетный счет Продавца до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно.

2.4 Подтверждением оплаты является:

- корешок приходного ордера о поступлении суммы задатка, указанного в п.2.1 в кассу Продавца.

- выписка с расчетного счета о поступлении суммы задатка, указанного в п.2.1 на счет Продавца.

2.5 Претендент не допускается к участию в торгах в случае, если не подтверждено поступление задатка на расчетный счет или в кассу Продавца в установленный срок.

**3. Порядок возврата задатка**

3.1 Сумма задатка возвращается участнику торгов (кроме победителя) в течение 5 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах торгов на счет, указанный Претендентом или наличными из кассы Продавца.

3.2 Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (имущественного права).

3.3 До признания Претендента участником торгов он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.4 Участник торгов, опоздавший на заключительную регистрацию, может быть допущен к торгам по решению Аукционной комиссии.

3.5 Вопрос о возврате задатка Участнику, не явившемуся в назначенное время на торги, решается Аукционной комиссией исходя из конкретных обстоятельств.

3.6 При уклонении (отказе) победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов или от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора. В случае неисполнения договора аренды (отказа от договора) стороной, давшей задаток, он остается у Продавца.

**4. Заключительные положения**

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2 Изменение условий Договора, его расторжение или прекращение возможны только по соглашению сторон. По требованию одной стороны Договор может быть изменен или расторгнут в суде.

4.3 Споры между сторонами, вытекающие из настоящего Договора, решаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. При этом один экземпляр остается у Продавца, один у Претендента.

**5. Юридические адреса и банковские реквизиты**

**Продавец:**

Муниципальное автономное учреждение культуры

муниципального образования «Город Волгодонск»

«Парк Победы» (МАУК «Парк Победы»

Ростовская область, г. Волгодонск, 347360, ул. М.Горького, д. 77,

(863-92) 2-75-77, факс (863-92) 2-76-77, parkpobeda85@mail.ru.

Банковские реквизиты:

ОАО КБ «Центр-инвест»

расчетный счет № 40603810101100000002

кор. счет № 30101810100000000762

БИК 046015762

КПП 614301001

ИНН 6143020126

**Претендент:**

**Приложение 6**

**к документации об Аукционе**

**План-схема расположения объектов аренды (лотов)**

**на территории МАУК «Парк Победы»**

**Приложение 7**

**к документации об Аукционе**

**План-схема расположения объектов аренды (лотов)**

**на территории сквера «Дружбы»**